

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №118» г.ПЕРМИ

ПРИКАЗ

18.01.2022

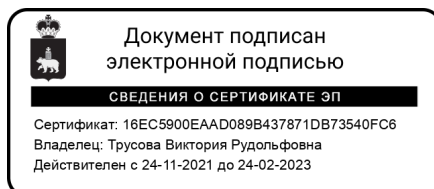
059-08/110-01-08/4-1

**Об утверждении плана по
противодействию коррупции**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 118» г. Перми на 2021-2024 годы (приложение № 1).
2. Разместить План по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 118» г. Перми на 2021-2024 годы на официальном сайте МАОУ «СОШ № 118» г. Перми.
3. Ознакомить ответственных работников за реализацию Плана по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 118» г. Перми под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Р. Трусова



УТВЕРЖДАЮ
 директор МАОУ «СОШ № 118» г.Перми
 (должность руководителя муниципального учреждения)
 _____ Трусова В.Р.
 (ФИО руководителя муниципального учреждения, подпись)

План противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 118» г.Перми на 2021-2024 годы

(наименование муниципального учреждения)

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2021-2024гг. по противодействию коррупции.	Трусова В.Р. Пикова Л.В. Молина И.Б.	Декабрь	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения.	Молина И.Б.	Январь	
1.3	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками школы порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств вырученных от его реализации.	Трусова В.Р. Молина И.Б.	постоянно	
1.4	Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики ОУ, изменениях в законодательстве РФ и Пермского края по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.	Трусова В.Р.	постоянно	



1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Трусова В.Р. Молина И.Б.	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки	
1.6	Составление обоснованного плана финансово- хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств.	Трусова В.Р.	Январь	
1.7	Осуществление контроля за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Трусова В.Р.	По мере поступления документов	
1.8	Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Трусова В.Р. Молина И.Б.	в течение года	
1.9	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Трусова В.Р.	Апрель	
1.10	Обновление информации по реализации антикоррупционной политики ОУ на сайте.	Трусова В.Р.	постоянно	
1.11	Обновление сведений об образовательной организации на сайте ОУ.	Трусова В.Р.	Постоянно в течение года	
1.12	Информирование родительской общественности о правилах приема в ОУ: размещение информации на сайте и стендах ОУ.	Трусова В.Р. Пикова Л.В.	в течение года	
1.13	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.	Пикова Л.В.	в течение года	

2	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления.	Трусова В.Р. Молина И.Б. проявлений в уполномоченные органы государственного управления.	По требованию	
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных.	Усольцева А.О. Нистратова И.В.	в течение года	
2.3	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.	Трусова В.Р.	Январь, апрель	
2.4	Проведение отчетов директора на общешкольном родительском собрании об исполнении бюджета и расходовании средств, полученных за оказание ПДОУ.	Трусова В.Р.	По итогам финансового года	
2.5	Совещание классных руководителей: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения».	Классные руководители Усольцева А.О.	Январь, сентябрь	
2.6	Освещение вопроса «Меры по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 118» г. Перми на родительских собраниях в 1-11 классах.	Классные руководители Усольцева А.О.	Ноябрь	
2.7	Анализ работы ОУ по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по	Трусова В.Р.	Январь, апрель	

	противодействию коррупции.	Молина И.Б.		
3	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики			
3.1	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, учредительных документов.	Усольцева А.О. Молина И.Б.	в течение года	
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Трусова В.Р. Молина И.Б.	постоянно	
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Трусова В.Р.	в течение года	
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Трусова В.Р.	По мере поступления заявлений	
4.	Антикоррупционное образование			
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	Учителя-предметники	в течение года	
4.2	Организация участия учащихся ОУ в конкурсах антикоррупционной направленности различного уровня.	Усольцева А.О.	в течение года	
4.3	Проведение классных часов с 9-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь	
4.4	Проведение круглого стола в 10-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства», «Коррупция и противодействие	Корсакова Н.В.	апрель	

	ей».			
5	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования.	Трусова В.Р.	По мере обращения	
5.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Трусова В.Р. Молина И.Б.	По согласованию	
6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Трусова В.Р. Молина И.Б.	декабрь	

